

المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات بجامعة الخرطوم: دراسة تقويمية

أبو بكر سلطان محمد الخضر

أستاذ مساعد – علوم المعلومات والمكتبات

قسم علوم المعلومات والمكتبات - كلية الآداب - جامعة الخرطوم

المستخلص

هدفت الدراسة إلى التعريف بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم، وفكرته ورؤيته ورسالته وسياساته لإيداع وتنظيم المحتويات الرقمية وإتاحتها. وتقويمه من خلال التعرف على درجة القبول التي يحظى بها من قبل الباحثين والمتخصصين في مجال علوم المعلومات والمكتبات. وهي بذلك تساهم بشكل كبير في التعريف بهذا المستودع وفكرته ورؤيته ورسالته وسياساته لإيداع وتنظيم المحتويات الرقمية وإتاحتها، وتكشف عن مواطن القوة والضعف لهذا المستودع، ويأمل الباحث أن تمثل هذه الدراسة نقطة انطلاق لدراسات أخرى في نفس المجال يمكن أن تغطي جوانبه المختلفة والخروج بنتائج إيجابية تعزز مثل هذا النوع من الدراسات البحثية. استخدمت الدراسة المنهج الوصفي، والمنهج التقويمي. واعتمدت على الاستبانة لجمع البيانات والمعلومات، عن طريق أسلوب (مجموعة التركيز). توصلت الدراسة إلى أن المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم حُظي بإشادة وقبولٍ عالين من قبل المختصين في علوم المكتبات وتقنية المعلومات. تتسم واجهته بسهولة التعامل نسبةً لتمييزها بالبساطة وسهولة الاستخدام، وإتاحتها لإمكانيات البحث المختلفة (البسيط – المتقدم)، وتصفح المحتويات الرقمية بالمؤلف أو

العنوان أو الموضوع... الخ. يُعدُّ الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم من أفضل تلك المحتويات. رابط المستودع يمكن من الدخول إليه مباشرة دون التحويل إلى صفحة أخرى. حظيت كفاءة البحث المتاح من خلال واجهة هذا المستودع بتقويم جيد. أوصت الدراسة بـ: تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيداع أعمالهم العلمية في المستودع الرقمي، وربطه بموضوع الترقية الأكاديمية. عدم إيداع أي مادة علمية في المستودع الرقمي إلا بعد مراجعتها وتصحيحها وتقييمها. المراقبة العملية لجودة المواد المودعة في المستودع الرقمي بصورة مستمرة، وتحديد سياسة تضمن عملية الاستبعاد للمحتويات التي تقل فائدتها بعد مرور وقت من تاريخ إيداعها.

الكلمات المفتاحية: المستودع الرقمي - قسم علوم المعلومات والمكتبات - دي سبيس .Dspace

Abstract

The study aimed to introduce the institutional digital repository (Archives and online databases) of the Department of Information and Library Sciences - University of Khartoum, and its idea, vision, mission and policies for depositing, organizing and making digital contents available. It aims to evaluate it by identifying the degree of acceptance it enjoys among researchers and specialists in the field of information sciences and libraries. Thus, it contributes significantly to introducing this repository, its idea, vision, mission, and policies for depositing and organizing digital contents and making them available and reveals the strengths and weaknesses of this repository. The researcher hopes that this study will represent a starting point for other studies in the same field that can cover its various aspects and produce positive results that enhance such as this type of research study. The study used the descriptive method and the evaluative method. It relied on the questionnaire to collect data and information, using the (focus group) method. The study found that the institutional digital repository of the Department of Information and Library Sciences - University of Khartoum received high praise and acceptance from specialists in library

sciences and information technology. Its interface is characterized by ease of use, due to its simplicity and ease of use, and its availability of various search capabilities (simple - advanced), and browsing digital contents by author, title, subject, etc. The scientific production of the department's faculty members is considered one of the best of these contents. The repository link enables you to access it directly without redirecting to another page. The efficiency of the search available through this repository's interface has received good reviews. The study recommended: Motivating faculty members to deposit their scientific works in the digital repository and linking it to the subject of academic promotion. Do not deposit any scientific material in the digital repository unless it has been reviewed, corrected and evaluated. Practical monitoring of the quality of materials deposited in the digital repository on an ongoing basis, and defining a policy that ensures the exclusion process for contents that become less useful after some time has passed from the date of their deposit.

Keywords: digital repository - Department of Information and Library Sciences - Dspace.

المقدمة ومنهجية الدراسة:

تشكل المستودعات الرقمية المؤسسية اتجاهاً جديداً في مجال الاتصالات العلمية بين الباحثين في جميع أنحاء العالم، من أجل الوصول إلى البيانات والمعلومات العلمية التي تعزز التواصل بين مختلف فئات الباحثين والمستفيدين من جميع أنحاء العالم، وتعد الجامعات هي مكان للمعرفة، ومصدر منتج لها، ولديها كم هائل من المواد والمصنفات المعرفية ينبغي الإفراج عنها وإتاحتها للجميع، والسماح بمشاركتها واستخدامها وإعادة الاستخدام، وحث الباحثين وأعضاء هيئات التدريس على إتاحة معارفهم ومصنفاتهم ونشرها عبر أنشطة وممارسات الوصول الحُر للمعلومات، وفي الآونة الأخيرة من هذا القرن أصبح هناك توجه عالمي متزايد نحو إنشاء المستودعات الرقمية المؤسسية في مؤسسات التعليم العالي، وذلك من أجل جمع وتخزين وتكشيف وحفظ وبث الإنتاج العلمي للجامعة في صيغ رقمية، وقد حوي دليل open-door في آخر إحصائية له بتاريخ 2013-4-19م ما عدده 1885 مستودعا مؤسسيا على مستوى العالم (Open-door, 2015م). وتعرف المستودعات الرقمية المؤسسية بأنها عبارة عن: "قاعدة معلومات متاحة على الويب، ذات طابع مؤسسي، لجمع وإدارة وحفظ وإتاحة المخرجات الفكرية للجامعة والمنتسبين لها، بحيث يمكن لصاحب الحق الفكري إيداع أعماله وبحوثه في تلك القاعدة". (الضويحي، 2015م) وهي تهدف إلى جمع المحتوى الرقمي للمؤسسة في موقع واحد، وتوفير حرية الوصول إلى نتائج البحوث المؤسسية بواسطة الأرشفة الذاتية وحفظها على المدى الطويل، وتخزين وحفظ الأصول الرقمية المؤسسية المنشورة وغير المنشورة والتي من أهمها الأطروحات والتقارير الفنية. (عطية، 2013م)

مشكلة الدراسة:

تكمن في التساؤل التالي: ما المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم؟ وما فكرته ورؤيته ورسالته وسياساته لإيداع وتنظيم المحتويات الرقمية وإتاحتها؟ وما درجة القبول التي يحظى بها من قبل الباحثين والمتخصصين في هذا المجال؟

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة إلى التعريف بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم وفكرته ورؤيته ورسالته وسياساته لإيداع وتنظيم المحتويات الرقمية وإتاحتها. وتقويم هذا المستودع من خلال التعرف على درجة القبول التي يمكن أن يحظى بها من قبل الباحثين والمتخصصين في هذا المجال.

أهمية الدراسة:

نبعت من كونها تساهم بشكل كبير في التعريف بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم وفكرته ورؤيته ورسالته وسياساته لإيداع وتنظيم المحتويات الرقمية وإتاحتها، والكشف عن مواطن القوة والضعف لهذا المستودع، ويأمل الباحث أن تمثل هذه الدراسة نقطة انطلاق لدراسات أخرى في نفس المجال يمكن أن تغطي جوانبه المختلفة، والخروج منه بنتائج إيجابية تعزز مثل هذا النوع من الدراسات البحثية.

حدود الدراسة:

التزمت الدراسة بالحدود التالية:

- الحدود الموضوعية: المستودع الرقمي.
- الحدود المكانية: قسم علوم المعلومات والمكتبات بجامعة الخرطوم - السودان.
- الحدود الزمانية: التي تقتصر على فترة الدراسة 2021م - 2022م.

استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي للتعريف بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، والمنهج التقويمي للتعرف على درجة القبول التي يمكن أن يحظى بها ، من قبل الباحثين والمتخصصين في المجال. بينما استخدم الاستبانة كأداة من أدوات جمع البيانات والمعلومات، وأسلوب الـ (Focus group)، أي (مجموعة التركيز) للتعريف بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، لتحليل آرائهم التي يدلون بها.

تمثل مجتمع الدراسة في منسوبي قسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم (أعضاء هيئة تدريس، طلاب البكالوريوس، طلاب الدراسات العليا (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه)، والمستفيدين الذين يترددون على مكتبة القسم من مختلف المؤسسات الأخرى، اعتمد الباحث على العينة البحثية العشوائية والقصدية، حيث اعتمد على العينة العشوائية لأعضاء هيئة التدريس، وطلاب البكالوريوس، وطلاب الدراسات العليا، بينما اعتمد على العينة القصدية للمتدربين على مكتبة القسم، وذلك لتحليل آرائهم التي يدلون بها حول تقويمهم للمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.

من خلال مراجعة الباحث للدراسات السابقة المحلية والعربية والعالمية في مجال موضوع الدراسة اتضح أن هنالك اهتماماً كبيراً بموضوع المستودعات الرقمية من قبل الباحثين والمكتبيين ومؤسسات ومراكز المعلومات المختلفة عالمياً وعربياً، بينما يقل هذا الاهتمام على المستوى المحلي، إذ لم توجد أي دراسة محلية تهدف إلى بناء مستودع رقمي وتجريبه في أي مؤسسة من المؤسسات المحلية. بينما هنالك دراسة للباحث أسامة محمد عطية خميس هدفت إلى تقديم تصور مقترح لبناء وإيداع وتنظيم واسترجاع البيانات الرقمية في المستودعات الرقمية المؤسسية على شبكة الإنترنت، والتعرف على مراحل بناء وتجريب المستودع الرقمي المؤسسي لقسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة المنوفية بواسطة نظام قرينستون المفتوح المصدر، كما اتضح أيضاً أن للباحثين والأكاديميين غير العرب قصب السبق في تناول موضوع المستودعات الرقمية والمؤسسية على وجه الخصوص. أيضاً معظم الدراسات التي تناولت هذا الموضوع لم تستخدم المنهج التجريبي والتقويمي عدا دراسة أسامة محمد عطية التي سبق ذكرها. لذا تأتي هذه الدراسة من أجل تقويم المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.

المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات-جامعة الخرطوم

هو: "موقع على الشبكة المحلية (LAN) لجامعة الخرطوم، يهدف إلى جمع وتنظيم الإنتاج الفكري الصادر عن هذا القسم والمتمثل في: (الإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس، السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس، المقررات الدراسية، مشاريع تخرج الطلاب بالقسم، مستخلصات رسائل الماجستير والدكتوراه بالقسم، أعمال المؤتمرات، الندوات وورش العمل، العروض التقديمية، المجلات العلمية، الكتب الإلكترونية، وغيرها) وإتاحته في شكل رقمي بدون

قيود أو عوائق مادية أو مكانية أو زمانية، يُدار بواسطة نظام المعلومات (Dspace) المفتوح المصدر". جاءت فكرة إنشائه في العام 2017م بواسطة الباحث بوصفه مشروعاً لرسالته التي قدمها لنيل درجة الماجستير في علوم المعلومات والمكتبات، وهناك مجموعة من المبررات التي دفعت الباحث إلى إنشاء هذا المستودع تمثلت في:

1. احتياجات قسم علوم المعلومات والمكتبات لمثل هذا النوع من المستودعات الرقمية.
2. جعل المستودع ذاكرة رقمية لهذا القسم.
3. إتاحة الإنتاج الفكري لأعضاء هيئة التدريس بهذا القسم.
4. احتياجات طلاب قسم علوم المعلومات والمكتبات لمثل هذا النوع من المستودعات الرقمية لإتاحة المقررات والمناهج العلمية رقمياً والوصول إليها.
5. جعل المستودع إضافة حقيقية لدعم المحتوى الرقمي بجامعة الخرطوم.

تستند رؤية المستودع على النهوض بهذا القسم من خلال دعم وتطوير الفكر الإنساني في مجال علوم المعلومات والمكتبات فيما يخص جمع واقتناء وتنظيم وحفظ وإتاحة المعلومات الرقمية لجميع العاملين والباحثين في بقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم. بينما يسعى في رسالته إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. النهوض بهذا القسم وعكس رؤيته ورسالته ومساهمته في هذا المجال من المجالات المعرفية داخلياً وخارجياً، وتشجيع الطلاب والباحثين على ارتياد هذا العلم والإبحار فيه.
2. جمع الإنتاج الفكري لأعضاء هيئة التدريس بهذا القسم وإتاحته مجاناً لكل من يحتاج إليه.
3. تعزيز ثقافة الوصول الحُر للمعلومات بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين من داخل وخارج هذا القسم.
4. دعم وتطوير المناهج العلمية والمقررات الدراسية بهذا القسم وإتاحتها للطلاب من أجل النهوض بالعملية التعليمية.

5. تعميم فكرة إنشاء مثل هذا النوع من المستودعات الرقمية على كل أقسام كلية الآداب جامعة الخرطوم، وربطها مع بعضها البعض مكونةً بذلك المستودع الرقمي العام لكلية الآداب – جامعة الخرطوم.

سياسات المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات-جامعة الخرطوم:

قام الباحث بوضع عدد من السياسات التي تحدد وتنظم وتزود وتحفظ وتدير الأعمال الفكرية التي يتم إيداعها في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم، كما يلي:

سياسة المحتويات الرقمية التي يمكن إيداعها في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات-جامعة الخرطوم:

قام الباحث بتحديد المحتويات الرقمية التي يمكن إيداعها في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات، والتي تعد ذات علاقة مباشرة بالمجال التخصصي الذي يخدمه هذا القسم كآلاتي:

1. المعلومات الأساسية عن القسم.
2. السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
3. الإنتاج الفكري لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
4. منشورات القسم.
5. المقررات الدراسية بالقسم.
6. مشاريع التخرج للطلاب بالقسم.
7. مستخلصات رسائل الماجستير والدكتوراه بالقسم.
8. الكتب الإلكترونية في المجال.
9. الدوريات العلمية الإلكترونية في المجال.
10. أعمال المؤتمرات العلمية في المجال.
11. أي روابط أخرى ذات صلة بالمجال العلمي للقسم.

سياسة تنظيم المحتويات الرقمية (الميتادات) داخل المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات- جامعة الخرطوم:

رأى الباحث أن خطة معيار دبلن كور للميتادات تناسب عملية وصف المحتويات الرقمية التي يتم إيداعها في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات، لذا فقد اعتمدها معياراً رئيسياً لتنظيم هذه المحتويات، خصوصاً أن النظام الذي قام باختياره الباحث لبناء المستودع الرقمي (نظام دي سبيس (Dspace) يدعم هذا المعيار الذي تتكون خُطته الوصفية من خمسة عشر عنصراً مرتبة كالآتي:

- العنوان. Title - المؤلف أو المنشئ Author or originator - الموضوع. Subject

- الوصف. Description - المصدر. Source - العلاقات. Relations

- التغطية. Coverage - اللغة. Language - الناشر. Publisher

- المشارك. Participant - الحقوق. Rights - التاريخ. Date

- النوع. Type - الشكل. Form - المحدد. Exact

فمن خلال هذه العناصر أعلاه يتم تنظيم ووصف واسترجاع أي محتويات رقمية يراد إيداعها في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات.

سياسة الإيداع في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات- جامعة الخرطوم:

تعدُّ عملية الإيداع هي العملية الأساسية التي تنهي وتطور وتحقق أهداف المستودعات الرقمية بمختلف أنواعها، وبدونها تظل هذه المستودعات عديمة الفائدة، وقد قام الباحث بوضع عدد من السياسات لعملية الإيداع في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات-جامعة الخرطوم تتضمن حقوق الإيداع وحقوق الملكية الفكرية وحقوق المستودع الرقمي نفسه كما يلي:

1. للمستودع الرقمي الحق الكامل في عملية الحفظ والتخزين والإتاحة وعمل النسخ الاحتياطية للمحتويات الرقمية التي يتم إيداعها.
2. إثبات حقوق المؤلفين والناشرين للمحتويات التي يتم إيداعها في المستودع الرقمي.
3. تحديد حقوق الملكية الفكرية وإثباتها لصاحبها في المستودع الرقمي والمحافظة عليها.
4. يمكن لمؤلف أي عمل فكري يريد إيداعه في المستودع الرقمي أن يطلب إذن إيداع من مدير المستودع الرقمي، كما يحق لمدير المستودع الرقمي أن يطلب مؤلفاً معيناً. كما يحق أي جهة أخرى إيداع إنتاج فكري معين عن طريق نموذج الإيداع الذي سوف يتم إدراجه ضمن قائمة الملاحق لهذه الدراسة. (أبوبكر، 2017م)

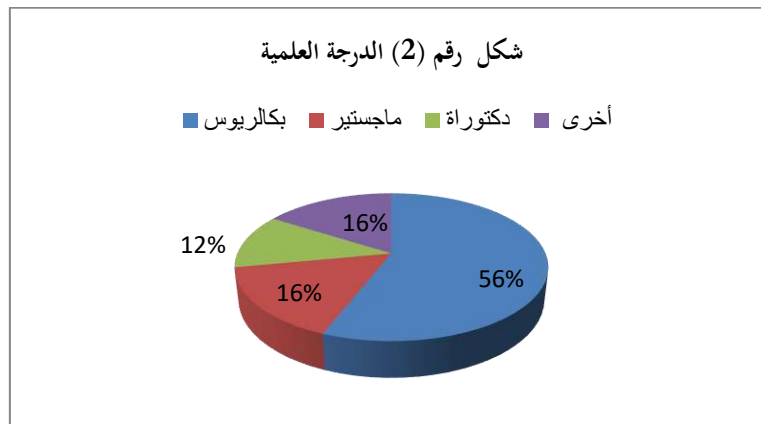
تقويم المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم:

بعد إكمال عملية بناء وتجريب المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، رأيت أن هنالك ضرورة لتقويمه من قبل منسوبي القسم (أعضاء هيئة تدريس - طلاب - باحثين)، لذا قمت بإعداد هذه الدراسة بتصميم استبانة اشتملت على أسئلة وفق محاور متعلقة بالمستودع الرقمي، تم توزيعها على عينة عشوائية وقصدية من مجتمع الدراسة لتحليل آرائهم التي يدلون بها عن مدى معرفتهم بالمستودعات الرقمية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)، وتقويمهم للمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، من حيث سهولة واجهة التعامل، وشمولية المحتويات الرقمية، وتحقيق الأهداف المنوط بها، وتلبية الاحتياجات البحثية لطلاب القسم، ومدى الاستفادة منه في عملية البحث العلمي والتدريب لمنسوبي القسم، وكيفية البحث والتصفح داخل محتوياته الرقمية، وأهم المقترحات التي تسهم في تحديثه وتطويره. بلغ حجم العينة 50 فرداً من طلاب قسم علوم المعلومات والمكتبات وأعضاء هيئة التدريس والباحثين وطلاب الدراسات العليا عن طريق اللقاء بهم في شكل (Focus group) أو ما يعرف في مجال الدراسات البحثية بـ (مجموعة التركيز)، لتعريفهم بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، والنظام المستخدم لإدارته، وكيفية تصفح محتوياته الرقمية، وطرق البحث المتاحة من خلال النظام المستخدم لإدارته، ومن ثم تحليل آرائهم التي يدلون بها للوصول إلى نتائج يمكن من خلالها تقييم هذا المستودع الرقمي جاءت نتائج التحليل كما هو موضح أدناه:



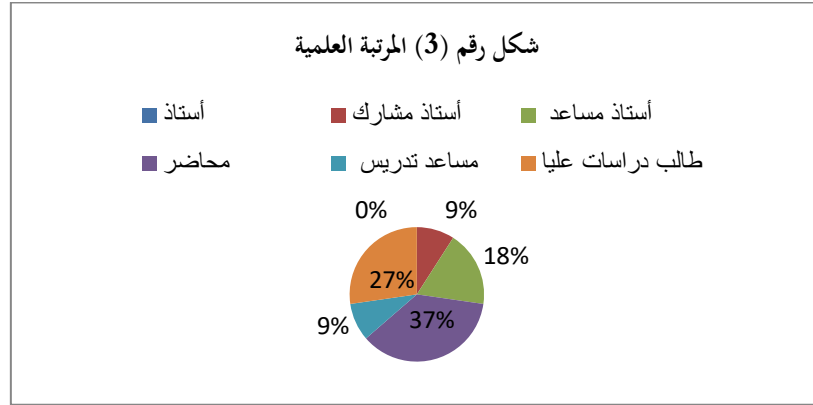
من الشكل أعلاه يتضح أن نسبة الإناث تفوق نسبة الذكور لأفراد مجتمع الدراسة، حيث بلغت 66%، بينما بلغت نسبة الذكور 34%، ويرجع ذلك إلى قلة نسبة الذكور لمنسوبي قسم علوم المعلومات والمكتبات الذي يمثل مجتمع الدراسة.

2- الدرجة العلمية:

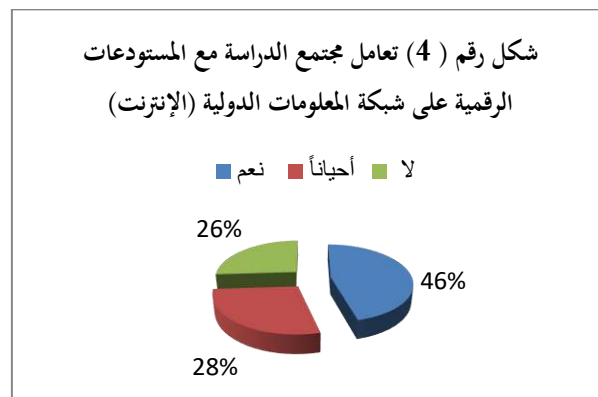


من الشكل أعلاه يتضح أن الدرجة العلمية لأفراد مجتمع الدراسة ينحصر معظمها في درجة البكالوريوس بنسبة 56%، وذلك لتركيز الباحث في أخذ العينة على طلاب القسم، بينما تقل في درجة الماجستير لتصل 16%، وفي درجة الدكتوراه لتصل 12%، وهنالك درجات أخرى بنسبة 12%.

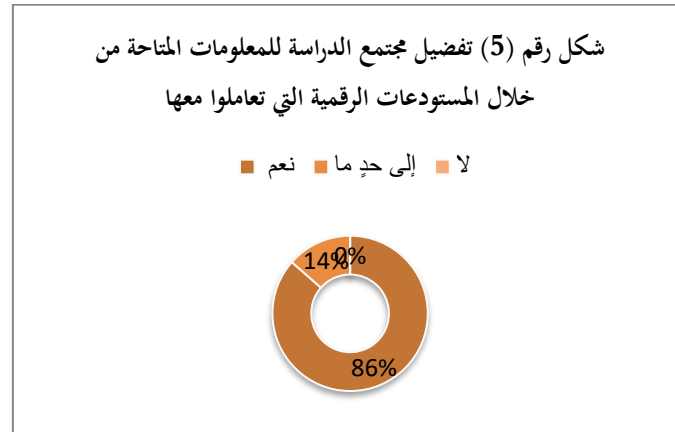
3- المرتبة العلمية:



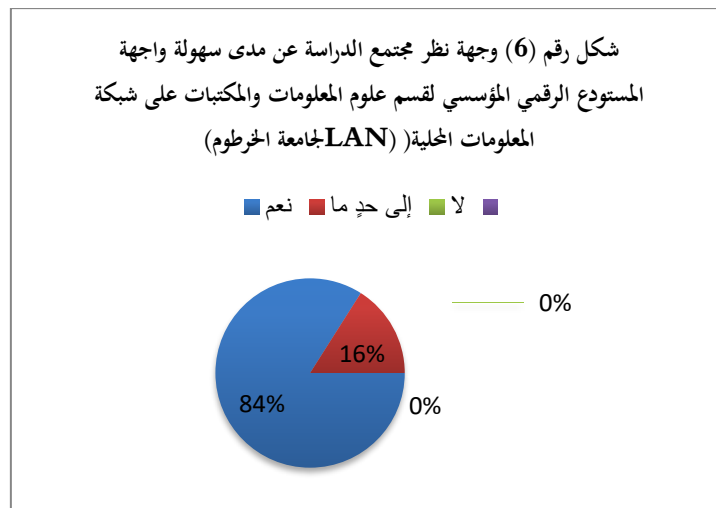
من الشكل أعلاه نلاحظ تفاوت المرتبة العلمية لأفراد مجتمع الدراسة، ما بين طالب بكالوريوس بنسبة 56%، ومحاضر بنسبة 16%، وطالب دراسات عليا بنسبة 12%، وأستاذ مساعد بنسبة 8%، وتقل عند الأستاذ المشارك لتصل إلى 4% فقط. ويرجع ذلك التفاوت إلى التركيبة المجتمعية لعينة الدراسة التي شملت طلاب قسم علوم المعلومات والمكتبات في المراحل المختلفة، وطلاب الدراسات العليا (الدبلوم العالي - الماجستير - الدكتوراه) بالقسم، وأعضاء هيئة التدريس بالقسم، عن طريق العينة العشوائية، والمستفيدين من خارج القسم عن طريق العينة القصدية، لذا نلاحظ أن هنالك تفاوتاً في المرتبة العلمية لعينة الدراسة التي شملت 50 فرداً من مجتمع الدراسة.



من الشكل (4) يتضح أن 74% من عينة الدراسة سبق لهم أن تعاملوا مع مستودعات رقمية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)، بينما هنالك 26% لم يتعاملوا معها، وقد يرجع ذلك إلى عدم معرفتهم بأهميتها في سبيل الوصول للمعلومات.

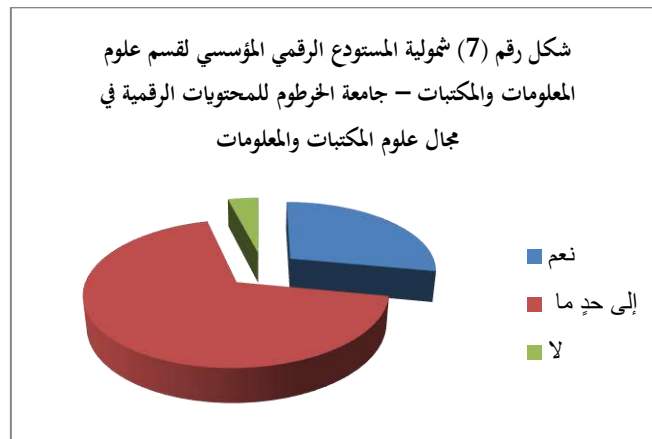


من الشكل أعلاه نجد أن معظم الذين سبق لهم أن تعاملوا مع مستودعات رقمية يفضلون المعلومات المتاحة من خلالها، وقد بلغت نسبتهم 86.5%، بينما 13.5% يفضلونها إلى حدٍ ما، ويرجع سبب ذلك التفضيل إلى حداثة المعلومات التي تحتويها المستودعات الرقمية، وسهولة الحصول عليها في المكان والزمان.



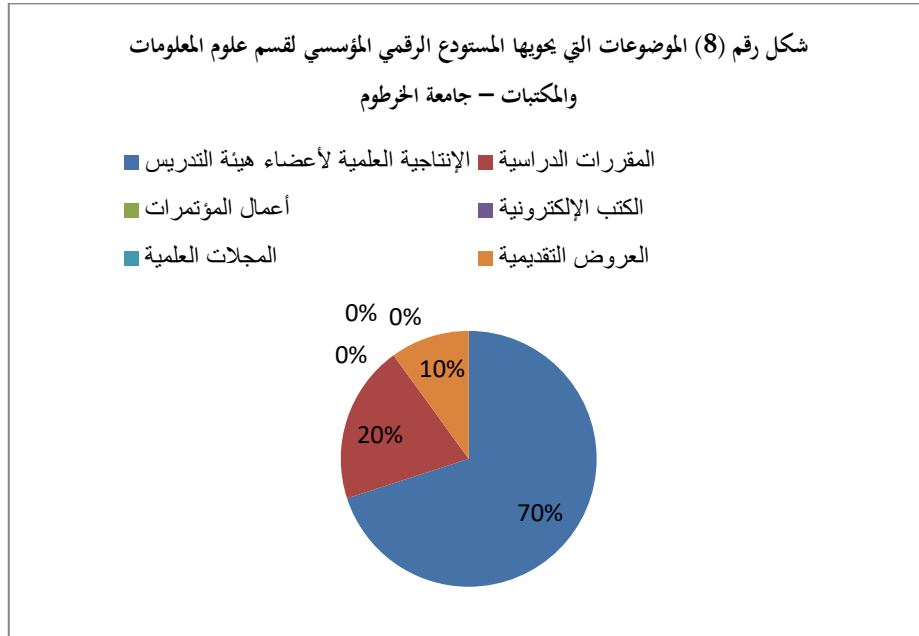
من الشكل السابق يتضح أن 84% من أفراد مجتمع الدراسة يؤكدون سهولة واجهة التعامل مع المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، وذلك للأسباب التالية حسب وجهة نظرهم:

- لتمييزها بالبساطة وسهولة الاستخدام حتى للمبتدئين في استخدام الحاسب الآلي.
- لإتاحتها إمكانية البحث المتقدم والتصفح للمجموعات الرقمية بالمؤلف أو العنوان أو الموضوعات أو التاريخ.
- لسهولة عملية البحث والاسترجاع للمعلومات داخل مجموعات المستودع الرقمي.
- لتنظيم الإنتاج الفكري للقسم في شكل واصفات ورؤوس موضوعات يتم من خلالها تصفح المعلومات الرقمية والوصول إليها. بينما هنالك نسبة 16% فقط من عينة الدراسة يرون أنها سهلة إلى حدٍ ما، وقد يرجع ذلك إلى عدم تعاملهم مع مستودعات رقمية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).



من الشكل أعلاه يتضح أن محتويات المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم تتصف بالشمولية إلى حدٍ ما بنسبة 68% حسب وجهة نظر عينة الدراسة، ويرجع ذلك إلى ما قام به الباحث من وضع نموذجي لبعض المحتويات الرقمية لتجريب المستودع الرقمي فقط، بينما 28% من نسبة عينة الدراسة يرون أنها تتصف

بالشمولية، و4% فقط يرون أنها لا تتصف بالشمولية. ويرى الباحث أن محتويات هذا المستودع الرقمي يمكن أن تتصف بالشمولية الكاملة في حالة التعاون التام لأعضاء هيئة التدريس بالقسم مع إدارة المستودع الرقمي بإتاحة كل إنتاجهم الفكري (الأوراق العلمية – المحاضرات التدريسية – العروض التقديمية – المجلات العلمية – الكتب الدراسية،...الخ) في المستودع الرقمي، ومن ثم ربط هذا المستودع بمستودعات رقمية أخرى، وجمعيات مهنية في مجال علوم المعلومات والمكتبات، وروابط أعمال المؤتمرات المختلفة لاتحادات وجمعيات المعلومات والمكتبات في مختلف أنحاء العالم.

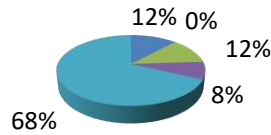


من الشكل أعلاه يتضح أن أكثر الموضوعات التي يحويها المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم تتمثل في الإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم بنسبة بلغت 70% من وجهة نظر عينة الدراسة، تليها المقررات الدراسية بنسبة 20%، والعروض التقديمية بنسبة 10%. بينما هنالك موضوعات أخرى بالمستودع الرقمي تمّ الإشارة إليها من قبل عينة الدراسة ضمن الخيار (أخرى اذكرها) تمثلت في: السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم، والصور الرقمية. وقد اتفقت معظم وجهات نظر عينة الدراسة على أن الإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم هي أفضل محتويات

المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم من حيث الإتاحة، وذلك لأنها تحتوي على أوراق علمية في مختلف مجالات علم المعلومات والمكتبات.

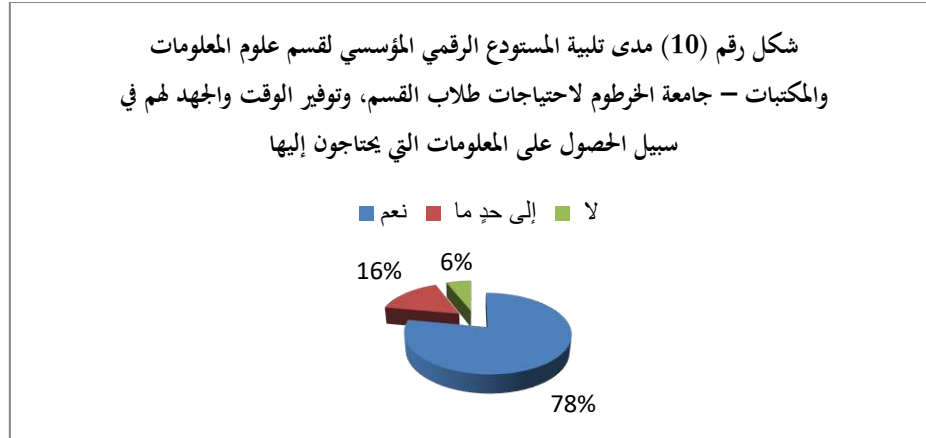
شكل رقم (9) الأهداف المنوط تحقيقها من خلال المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم

- إتاحة الإنتاج الفكري لقسم علوم المعلومات والمكتبات
- المساهمة في تحقيق مبادئ الوصول الخُر للمعلومات
- دعم وتطوير المناهج الدراسية بقسم علوم المعلومات والمكتبات
- دعم طرق التدريس الحديثة
- كل ما ذكر



من الشكل أعلاه يتضح أن نسبة 68% من عينة الدراسة يؤيدون تحقيق كل الأهداف المنوط بها تجاه المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، بينما 12% يؤيدون الهدف الدال على إتاحة الإنتاج الفكري لقسم علوم المعلومات والمكتبات، و12% أيضاً يؤيدون الهدف الدال على دعم وتطوير المناهج الدراسية، 4% فقط يؤيدون الهدف الدال على دعم طرق التدريس الحديثة. وهناك بعض الأهداف الأخرى التي تمت إضافتها من قبل عينة الدراسة يمكن ذكر أهمها في النقاط التالية:

- تخريج كوادر بشرية مؤهلة في مجال المعلومات يمكن أن تسهم في بناء مستودعات رقمية في المؤسسات التي يمكن أن تنتهي إليها إذا تمّ تدريبها على ذلك المستودع الرقمي.
- التعريف بقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم وانفتاحه على العالم الخارجي.
- تبادل المعلومات ونقل الخبرات الأمر الذي يؤدي إلى تطوير وترقية القسم بما فيه من أساتذة وطلاب.

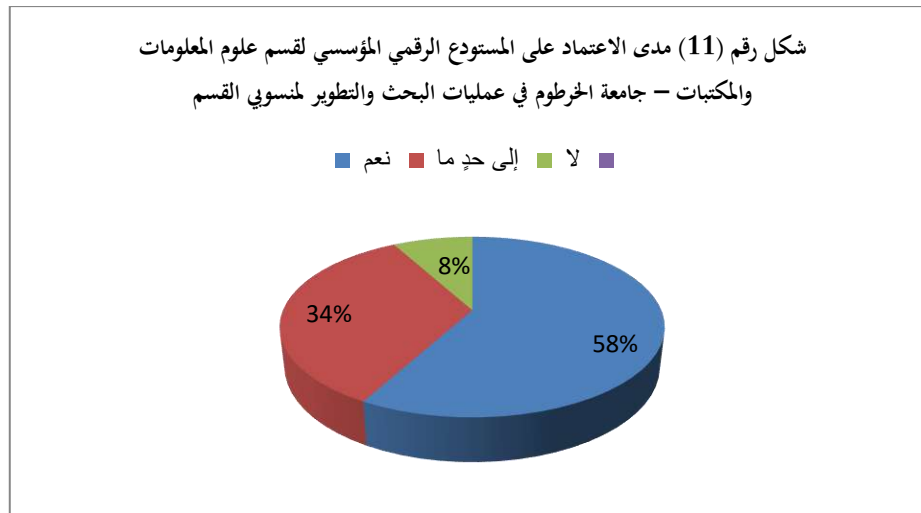


من الشكل أعلاه يتضح أن نسبة 78% من أفراد مجتمع الدراسة يرون أن المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم يمكن أن يلبي الاحتياجات البحثية لطلاب القسم مما يوفر لهم الوقت والجهد في سبيل البحث عن المعلومات التي يحتاجون إليها، بينما 16% يرون أن التلبية تكون إلى حد ما، و6% يرون أنه لا يمكن أن يلبي الاحتياجات البحثية للطلاب. وقد تفاوتت آراء عينة الدراسة حول درجات تلبية المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم لهذه الاحتياجات من خلال الإجابة عن الخيار (أي من الدرجات التالية تناسب ذلك)، ونجد أن 68% من وجهات نظر عينة الدراسة تتفق في النسبة 60% لمدى التلبية التي يمكن أن يحققها المستودع الرقمي، بينما 17% يرون أن النسبة 80% هي التي تناسب تلك التلبية لاحتياجات طلاب القسم، و15% فقط من عينة الدراسة يرون أن النسبة 40% هي الأنسب لتلك التلبية، كما هو موضح من خلال الجدول أدناه:

النسبة %	تكرارها	المفردات
0%	0	20 - %
15%	7	40 - %
68%	32	60 - %
17%	8	80 - %
0%	0	100 - %

المجموع	47	100%
---------	----	------

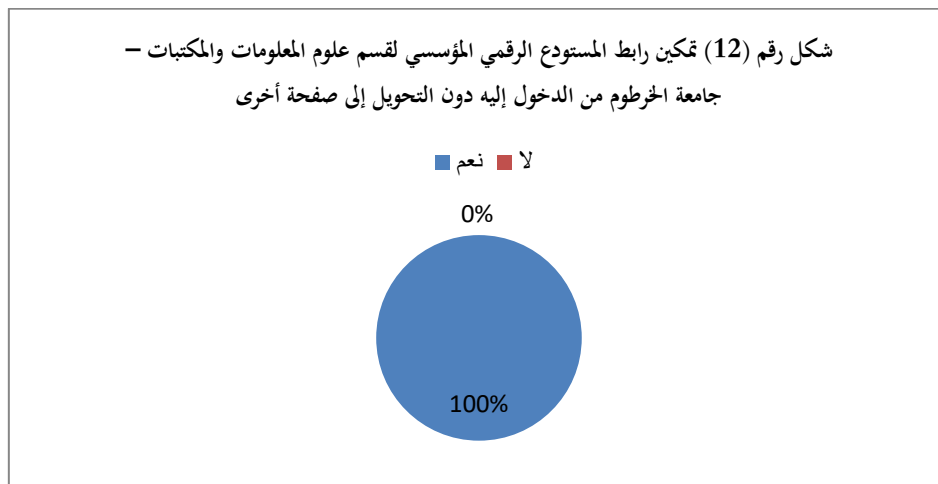
جدول رقم (1) وجهة نظر عينة الدراسة عن الدرجات التي تناسب تلبية المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم لاحتياجات طلاب القسم.



من الشكل أعلاه يتضح أن نسبة 58% من آراء أفراد مجتمع الدراسة تؤيد الاعتماد على المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم في عمليات البحث والتطوير لمُسوي القسم، بينما نسبة 34% يرون أن ذلك الاعتماد يكون إلى حد ما، و8% فقط لا يرون اعتمادا لهذا المستودع في عمليات البحث والتطوير لمُسوي القسم. وقد تفاوتت درجات ذلك الاعتماد من خلال الإجابة عن الخيار (أي من الدرجات التالية تناسب ذلك)، ونجد أن 50% من وجهات نظر أفراد مجتمع الدراسة تتفق على إمكانية الاعتماد بنسبة 80% على هذا المستودع الرقمي في عمليات البحث والتطوير لمُسوي القسم، و36% يرون الدرجة 60% هي التي يمكن أن تناسب ذلك الاعتماد، بينما 14% فقط يتفقون على الدرجة 40% للاعتماد على المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم في عمليات البحث والتطوير لمُسوي هذا القسم، كما هو موضح من خلال الجدول أدناه:

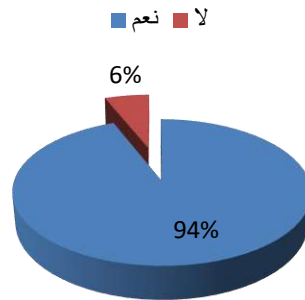
المفردات	تكرارها	النسبة %
- 20%	0	0%
- 40%	7	14%
- 60%	18	36%
- 80%	25	50%
- 100%	0	0%
المجموع	50	100%

جدول رقم (2) وجهة نظر عينة الدراسة حول الدرجات التي يمكن أن تناسب مدى الاعتماد على المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم في عمليات البحث والتطوير المنسوبي هذا القسم.



من الشكل أعلاه يتضح أن رابط المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم يمكن من الوصول إليه مباشرة دون التحويل إلى صفحة أخرى على شبكة معلومات جامعة الخرطوم، وقد اتفقت كل آراء أفراد مجتمع الدراسة على ذلك بنسبة 100%..

شكل رقم (13) إمكانية بحث أفراد مجتمع الدراسة (بأنفسهم) عن المحتويات الرقمية في واجهة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم



من الشكل السابق يتضح أن نسبة 94% من أفراد مجتمع الدراسة يمكنهم البحث بأنفسهم عن المحتويات الرقمية في واجهة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، بينما 6% فقط لا يمكنهم البحث بأنفسهم في محتويات المستودع الرقمي، كما هو موضح من خلال الجدول أدناه:

- أسباب بحث عينة الدراسة عن المحتويات الرقمية بأنفسهم في واجهة المستودع الرقمي:

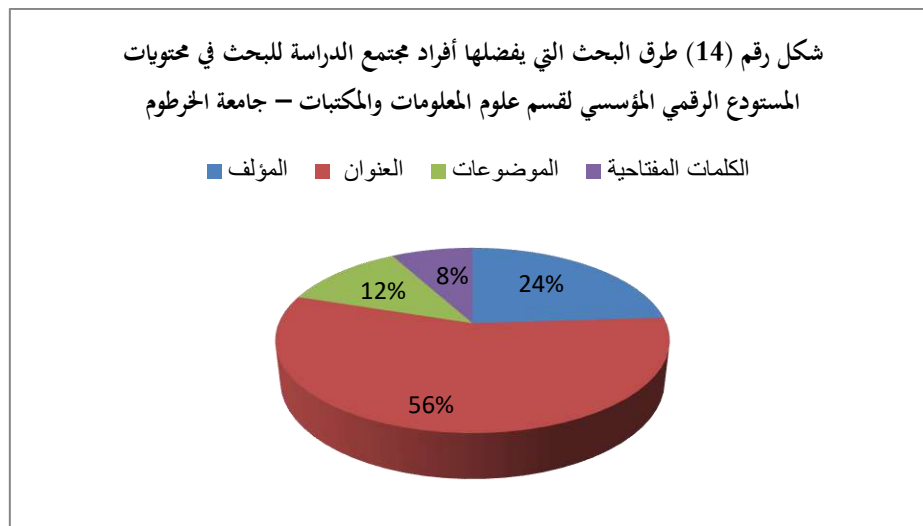
النسبة %	تكرارها	المفردات
0%	0	أ/ سهولة واجهة التعامل مع المستودع الرقمي
0%	0	ب/ سهولة عملية البحث والتصفح
0%	0	ج/ سهولة التعامل مع نظام إدارة المستودع الرقمي
100%	47	د/ كل ما ذكر
100%	47	المجموع

جدول رقم (3) سبب بحث عينة الدراسة عن المحتويات الرقمية بأنفسهم في واجهة المستودع الرقمي.

- سبب عدم بحث عينة الدراسة عن المحتويات الرقمية بأنفسهم في واجهة المستودع الرقمي:

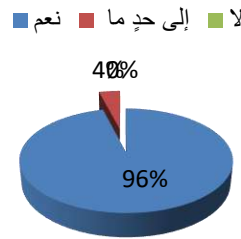
النسبة %	تكرارها	المفردات
100%	3	أ/ عدم الدراية الكافية بالتعامل مع المستودعات الرقمية
0%	0	ب/ صعوبة واجهة التعامل مع المستودع الرقمي
0%	0	ج/ عدم المعرفة بنظام إدارة المستودع الرقمي وخصائصه الفنية
0%	0	د/ كل ما ذكر
100%	3	المجموع

جدول رقم (4) سبب عدم بحث أفراد مجتمع الدراسة عن المحتويات الرقمية بأنفسهم في واجهة المستودع الرقمي.



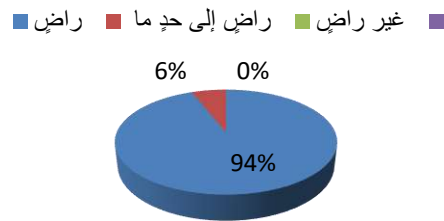
من الشكل أعلاه يتضح أن نسبة 24% من أفراد مجتمع الدراسة يفضلون البحث بالمؤلف في محتويات المستودع الرقمي، بينما نسبة 56% يفضلون البحث بالعنوان، وذلك من أجل الوصول إلى المعلومة، بينما 12% يفضلون البحث بالموضوعات، و8% فقط بالكلمات المفتاحية.

شكل رقم (15) تطابق النتائج المسترجعة من خلال عملية أفراد مجتمع الدراسة في محتويات المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم



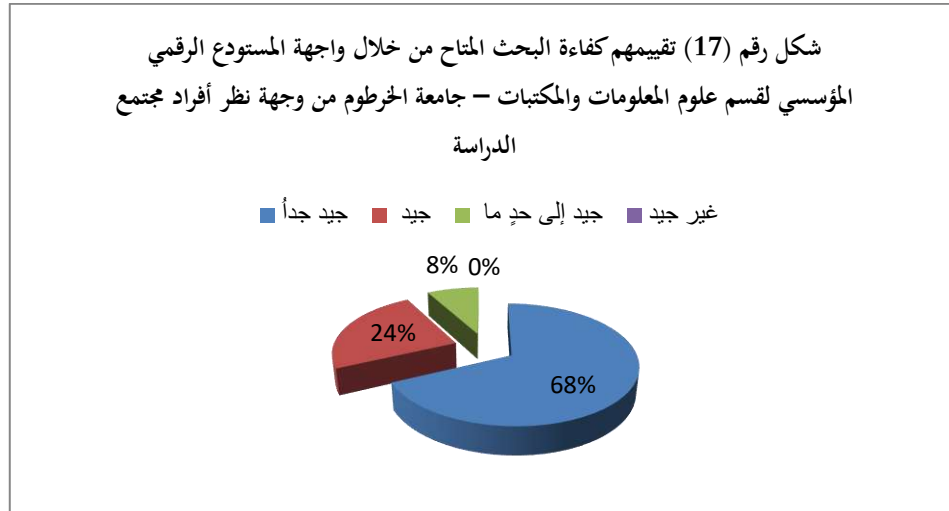
من الشكل أعلاه يتضح أن نسبة 96% من وجهات نظر أفراد مجتمع الدراسة تتفق على تطابق النتائج المسترجعة مع كلمات البحث التي بحثوا عنها في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، بينما 4% فقط يرون أنها مطابقة إلى حدٍ ما، وقد يرجع ذلك إلى عدم تقيدهم بالضبط الاستنادي للكلمات التي يبحثون بها.

شكل رقم (16) رضا أفراد مجتمع الدراسة عن النتائج المسترجعة من خلال عملية بحثهم في محتويات المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم



من خلال الشكل أعلاه يتضح رضا أفراد مجتمع الدراسة عن النتائج المسترجعة من خلال عملية بحثهم في محتويات المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم بنسبة 94%، بينما 6% فقط يظهر رضاهم إلى حدٍ ما. ويمكن أن نرجع ذلك الرضا إلى عملية البحث (البسيط والمتقدم) المتاحة من قبل نظام إدارة المستودع الرقمي،

والوصف الدقيق للمحتويات التي تم رفعها في المستودع من خلال عناصر الوصف المتاحة من قبل معيار دبلن كور للميتاداتا، الذي اختاره الباحث معياراً رئيسياً لوصف محتويات المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.



من خلال الشكل السابق يتضح اتفاق معظم وجهات أفراد مجتمع الدراسة في تقييمهم لكفاءة البحث المتاح من خلال واجهة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم بدرجة جيد جداً وذلك بنسبة 68%، بينما نسبة 24% يتفقون على الدرجة جيد لكفاءة البحث المتاح من خلال واجهة المستودع الرقمي، ونسبة 8% فقط من أفراد مجتمع الدراسة يرون أن درجة تقييم كفاءة البحث هي جيد إلى حد ما. ويمكن أن نرجع سبب ارتفاع ذلك التقييم لكفاءة البحث المتاح من خلال واجهة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم لما يتميز به نظام إدارة المستودع الرقمي (دي سبيس Dspace) من إتاحتها لطرق متعددة للبحث (البسيط والمتقدم) في المحتويات الرقمية سواءً بالمؤلف أو العنوان أو الموضوعات أو الكلمات المفتاحية أو التاريخ، كما يتيح أيضاً خاصية أخرى لعرض مجموعات المستودع الرقمي والبحث داخلها بالطريقة التي تناسب المستخدم.

◆ مقترحات تحديث وتطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم:

لا		نعم		بيان المقترح
النسبة %	التكرار	النسبة %	التكرار	
0%	0	100%	50	1- إقامة الدورات التدريبية وورش العمل في مجال المستودعات الرقمية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين بقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم.
10%	0	100%	50	2- حث أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على إبداع أعمالهم العلمية في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم.
0%	0	100%	50	3- تدريس موضوع المستودعات الرقمية بوصفه مقرراً لطلاب البكالوريوس بالتطبيق على المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم.
0%	0	100%	50	4- إقامة محاضرات تعريفية بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم.
0%	0	100%	50	5- توفير الإمكانات المادية والبشرية لتطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم.

جدول رقم (5) المقترحات التي وضعها الباحث لتحديث وتطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم.

من خلال الجدول أعلاه يتضح أن معظم وجهات نظر أفراد مجتمع الدراسة تؤيد المقترحات التي وضعها الباحث لتحديث وتطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم، بنسبة 100%. وأضاف أفراد مجتمع الدراسة المقترحات التالية للمساهمة في تحديث وتطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم: إتاحتها بصورة عامة وعدم قصره على جامعة الخرطوم، والموافقة على إجازته في أقصر وقت متاح حتى يمكن الاستفادة من محتوياته الرقمية. تشغيل معمل الحاسوب والإنترنت بقسم علوم المعلومات والمكتبات حتى يمكن أن يساعد بدوره في الاستفادة من

محتويات هذا المستودع الرقمي والمساهمة في عملية تطويره. تضمين كل الإنتاج الفكري الخاص بقسم علوم المعلومات والمكتبات حتى يمكن لأي مستفيد أن يحصل على المعلومة التي يطلبها في أقصر وقت متاح. ربط هذا المستودع الرقمي بمستودعات رقمية أخرى ذات علاقة مباشرة بالمجال التخصصي الذي يخدمه قسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم، مع توفير كل الاحتياجات لتطوير هذا المستودع. استخدام معايير (الميتاداتا) لوصف محتويات المستودع الرقمي. إقامة منتديات طلابية تجمع بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب القسم لمناقشة موضوع المستودعات الرقمية وكيفية الاستفادة منها في الحصول على المعلومات العلمية. توفير الإمكانيات المادية وتطابقها مع المواصفات العلمية العالمية. تبني واهتمام أساتذة القسم لفكرة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم لكي يتمكن الجميع من الاستفادة منه. تكملة معلومات المستودع الرقمي، ومن ثم بناء مستودع رقمي لكلية الآداب – جامعة الخرطوم.

الخاتمة:

أظهرت الدراسة مجموعة النتائج التالية:

1. حظي المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم بإشادة وقبول عالين من قبل المختصين في علوم المكتبات وتقنية المعلومات.
2. تتسم واجهة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم بسهولة التعامل معها، نسبةً لتمييزها بالبساطة وسهولة الاستخدام، وإتاحتها لإمكانيات البحث المختلفة (البسيط – المتقدم)، وتصفح المحتويات الرقمية بالمؤلف أو العنوان أو الموضوع... الخ.
3. توجد شمولية للمحتويات الرقمية في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات – جامعة الخرطوم. ويُعدُّ الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم من أفضل تلك المحتويات.

4. يلي المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم 78% من احتياجات طلاب القسم، مع الاعتماد عليه بنسبة 58% في عمليات البحث والتطوير المنسوبي هذا القسم.
5. رابط المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم يمكن من الدخول إليه مباشرة دون التحويل إلى صفحة أخرى.
6. يفضل المستفيدون البحث بـ(العنوان) عن المحتويات الرقمية في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، والنتائج المسترجعة من خلال عملية بحثهم تتطابق بنسبة 96% مع الكلمات التي يبحثون بها.
7. حظيت كفاءة البحث المتاح من خلال واجهة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، بتقويم جيد.

وتوصي الدراسة بضرورة الآتي:

1. تسهيل عملية الإيداع الشخصي للمستخدمين لموقع المستودع الرقمي عن طريق تخصيص صفحة خاصة لهم، وأن تتم مراجعة هذه الصفحة من قبل مدير المستودع؛ ومن ثم فهو الذي يحدد إتاحتها بعد أن تتم مراجعتها.
2. تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إيداع أعمالهم العلمية في المستودع الرقمي، وربطه بموضوع الترقية الأكاديمية.
3. أن لا يتم إيداع أي مادة علمية في المستودع الرقمي إلا بعد مراجعتها وتصحيحها وتقييمها.
4. مراقبة عملية جودة المواد المودعة في المستودع الرقمي بصورة مستمرة، وتحديد سياسة تضمن عملية الاستبعاد للمحتويات التي تقل فائدتها بعد مرور وقت من تاريخ إيداعها.

5. يجب مراعاة إيداع وإتاحة المحتويات التي لها علاقة فقط بالمجال العلمي للمستودع الرقمي لقسم علوم المعلومات والمكتبات-جامعة الخرطوم .
6. توجيه الباحثين في مؤسسات المعلومات السودانية للتطرق إلى موضوع المستودعات الرقمية في دراساتهم البحثية حتى يمكن الخروج منها بنتائج وتوصيات ذات فوائد علمية تثري محتوياتنا الرقمية.

المصادر والمراجع

- أبوبكر سلطان محمد الخضر. فاعلية نظام معلومات مفتوح المصدر (Dspace) لبناء مستودع رقمي مؤسسي: قسم علوم المعلومات والمكتبات جامعة الخرطوم أنموذجاً. إشراف عفاف مصطفى حامد كروم. رسالة (ماجستير غير منشورة) في جامعة الخرطوم: كلية الدراسات العليا، 2017م.
- أسامة محمد خميس عطية. أسامة محمد عطية خميس. الكيانات الرقمية (المحتوى الرقمي) في المستودعات الرقمية علي شبكة الإنترنت: المفهوم- البرمجيات-البناء الإيداع الرقمي. رسالة (دكتوراه منشورة) في جامعة المنوفية كلية الآداب، 2013م.
- فهد بن عبد الله الضيويحي. المستودعات الرقمية المؤسسية في الجامعات السعودية: تحديات الواقع وتطلعات المستقبل. الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، 2015م.

المواقع الإلكترونية:

- Open-door. accessed {12/12/2-2015}, on: <http://www.opendoar.org>

قائمة ملاحق الدراسة

ملحق رقم (1) استبانة الدراسة

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الخرطوم

كلية الدراسات العليا

كلية الآداب

قسم علوم المعلومات والمكتبات

نتشرف بإفادتكم لنا وبملء معلومات هذه الاستبانة التي تهدف إلى جمع بيانات حول: "تقييم المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، على الشبكة المحلية (LAN) لجامعة الخرطوم"، وعليه فإن تعاونكم معنا بملء هذه الاستبانة سوف يسهم في نجاح الدراسة وتقييمها؛ ونؤكد لكم أن البيانات التي ستدلوّن بها سوف تستخدم لأغراض الدراسة فقط.

عنوان الدراسة: فاعلية نظام معلومات مفتوح المصدر (Dspace) لبناء مستودع رقمي مؤسسي: قسم علوم المعلومات والمكتبات-جامعة الخرطوم أنموذجاً.

علماً بأن المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم هو: "موقع على الشبكة المحلية (LAN) لجامعة الخرطوم، بهدف إلى جمع وتنظيم الإنتاج الفكري الصادر عن هذا القسم والمتمثل في: (الإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس، السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس، المقررات الدراسية، أعمال المؤتمرات، الندوات وورش العمل، وغيرها) وإتاحته في شكل رقمي بدون قيود أو عوائق مادية أو مكانية أو زمانية، يُدار بواسطة نظام المعلومات {Dspace} المفتوح المصدر).

رابط المستودع على شبكة جامعة الخرطوم: <http://lisuofk.uofk.edu>

من فضلك أدخل الرابط أعلاه لزيارة المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم وابحث في مجموعاته وتصفح محتوياته ، ومن ثم قم بتعبئة أسئلة الاستبانة. ولكم جزيل الشكر والتقدير.

الباحث/ أبوبكر سلطان محمد الخضر.

تلفون/0913781878 E-abubakr082011@gmail.com

◆ المحور الأول: المعلومات العامة:

- 1- الاسم (اختياري)؟
- 2- النوع؟ أ/ ذكر () ب/ أنثى ()
- 3- الدرجة العلمية؟ أ/ بكالوريوس () ب/ ماجستير () ج/ دكتوراه () د/ أخرى اذكرها؟

4- المرتبة العلمية؟

- أ/ أستاذ () ب/ أستاذ مشارك () ج/ أستاذ مساعد ()
د/ محاضر () هـ/ مساعد تدريس () و/ طالب دراسات عليا ()
ز/ طالب بكالوريوس () ح/ أخرى اذكرها؟.....

◆ المحور الثاني: تقييم المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم:

- 1- هل سبق أن تعاملت مع مستودعات رقمية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)؟
أ/ نعم () ب/ لا ()
- إذا كانت الإجابة بـ(نعم)، هل تفضل المعلومات المتاحة من خلال هذه المستودعات الرقمية؟
أ/ نعم () ب/ إلى حدٍ ما () ج/ لا ()
- 2- من خلال زيارتك لصفحة ظهور المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم على شبكة جامعة الخرطوم بالرباط:
<http://lisuofk.uofk.edu> هل واجهت التعامل معه سهولة من وجهة نظرك؟
أ/ نعم () ب/ إلى حدٍ ما () ج/ لا ()
- إذا كانت الإجابة بـ(نعم) لماذا؟.....
- إذا كانت الإجابة بـ(لا) لماذا؟.....
- 3- هل يتمتع المستودع الرقمي بشمولية المحتويات الرقمية في مجال علوم المعلومات والمكتبات؟
أ/ نعم () () ب/ إلى حدٍ ما () ج/ لا ()
- 4- من وأقنع تصفحك لمحتويات المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم ما أكثر الموضوعات التي يحوها؟
أ/ الإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
ب/ المقررات الدراسية () ج/ أعمال المؤتمرات ()
د/ الكتب الإلكترونية () هـ/ المجالات العلمية ()
و/ العروض التقديمية () ز/ توصيف المقررات الدراسية ()
ح/ أخرى اذكرها؟.....
- وأيهما أفضل من حيث الإتاحة؟.....
- 5- هل المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم يمكن أن يحقق الأهداف التالية؟
أ/ إتاحة الإنتاج الفكري لقسم علوم المعلومات والمكتبات ()
ب/ المساهمة في تحقيق مبادئ الوصول الحر للمعلومات ()
ج/ دعم وتطوير المناهج والمقررات الدراسية بقسم علوم المعلومات والمكتبات ()

د/دعم طرق التدريس الحديثة ()

ه/كل ما ذكر ()

و/أخرى اذكرها؟.....

6- هل يمكن أن يلبي المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم

الاحتياجات البحثية لطلاب قسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم، ويوفر لهم الوقت

والجهد في سبيل الحصول على المعلومات التي يحتاجون إليها؟

أ/نعم () ب/إلى حدٍ ما () ج/لا ()

إذا كانت الإجابة ب(نعم) أي من الدرجات التالية تناسب ذلك؟

20% () - 40% () - 60% () - 80% () - 100% ()

7- هل يمكن الاعتماد على هذا المستودع في عمليات البحث العلمي والتدريب والتطوير المنسوبي قسم

علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم؟

أ/نعم () ب/إلى حدٍ ما () ج/لا ()

إذا كانت إجابتك ب(نعم) أي من الدرجات التالية تناسب ذلك؟

20% () - 40% () - 60% () - 80% () - 100% ()

8- هل رابط المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم يمكن من

الدخول إليه مباشرة دون تحويل إلى صفحة أخرى؟

أ/نعم () ب/لا ()

♦ المحور الثالث: تقييم كفاءة البحث والاسترجاع في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم

المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم:

1- هل يمكنك البحث عن المحتويات الرقمية في واجهة المستودع الرقمي بنفسك؟

أ/نعم () ب/لا ()

إذا كانت الإجابة ب(نعم) هل يرجع ذلك إلى؟

أ/سهولة واجهة التعامل مع المستودع الرقمي ()

ب/سهولة عملية البحث والتصفيح ()

ج/سهولة التعامل مع نظام إدارة المستودع الرقمي ()

د/كل ما ذكر ()

ه/أخرى اذكرها؟.....

إذا كانت الإجابة ب(لا) هل يرجع ذلك إلى؟

أ/عدم الدراية الكافية بالتعامل مع المستودعات الرقمية ()

ب/صعوبة واجهة التعامل مع المستودع الرقمي ()

ج/عدم المعرفة بنظام إدارة المستودع الرقمي وخصائصه الفنية ()

- د/كل ما ذكر ()
هـ/ أخرى اذكرها؟.....
- 2- هل تفضل البحث في محتويات المستودع الرقمي بـ؟
أ/ المؤلف () ب/ العنوان () ج/ الموضوعات () د/ الكلمات المفتاحية ()
هـ/ أخرى اذكرها؟.....
- 3- هل النتائج المسترجعة من خلال عملية بحثك في محتويات المستودع الرقمي مطابقة للكلمات التي بحثت بها؟
أ/ نعم () ب/ إلى حد ما () ج/ لا ()
- 4- هل أنت راضٍ عن النتائج المسترجعة من خلال عملية البحث في محتويات المستودع الرقمي؟
أ/ راضٍ () ب/ راضٍ إلى حد ما () ج/ غير راضٍ ()
إذا كنت غير راضٍ وضح السبب؟.....
- 5- ما هو تقييمك العام لكفاءة البحث المتاح من خلال واجهة المستودع الرقمي؟
أ/ جيد جداً () ب/ جيد ()
ج/ جيد إلى حد ما () د/ غير جيد ()
- ♦ المحور الرابع: مقترحات لتحديث وتطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم:

بيان المقترح	نعم	لا
1- إقامة الدورات التدريبية وورش العمل في مجال المستودعات الرقمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين بقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.		
2- حث أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على إبداع أعمالهم العلمية في المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.		
3- تدريس موضوع المستودعات الرقمية كمقرر لطلاب البكالوريوس بالتطبيق على المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.		
4- إقامة محاضرات تعريفية بالمستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.		
5- توفير الإمكانيات المادية والبشرية لتطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم.		

- 6- أي مقترحات أخرى تود إضافتها ترى أنها يمكن أن تساهم في تطوير المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات - جامعة الخرطوم؟

ملحق رقم (2) نموذج طلب الإيداع في المستودع الرقمي

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الخرطوم

كلية الآداب

قسم علوم المعلومات والمكتبات

السيد/ المشرف على المستودع الرقمي.

السلام عليكم ورحمة الله

يُسعدني جداً أن أودع عملي هذا "....." في مستودعكم الرقمي المؤسسي
لقسم علوم المعلومات والمكتبات- جامعة الخرطوم، مع الإقرار مني بأن يكون هذا العمل متاحاً للجميع دون أي
قيود على ذلك.

-	عنوان العمل	نوع العمل	تاريخ الإيداع
-1			
-2			
-3			
-4			

مع خالص تحياتي

صاحب العمل/.....

التوقيع/.....

التاريخ/.....

ملحق رقم (3) نموذج طلب استئذان من ناشر أو مؤلف معين بإيداع عمله في المستودع الرقمي

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الخرطوم

كلية الآداب

قسم علوم المعلومات والمكتبات

المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات- جامعة الخرطوم

السيد الأستاذ/.....الموقر.

السلام عليكم ورحمة الله.

يسعد قسم علوم المعلومات والمكتبات- جامعة الخرطوم أن يُخاطب سيادتكم للموافقة على إيداع عملكم العلمي "....." في المستودع الرقمي المؤسسي لهذا القسم، ونحيط سيادتكم علماً بأن المستودع سوف يحافظ على كل حقوق هذا العمل وينسبها لكم.

وتقبلوا وافر الشكر والتقدير.

رئيس القسم

د/.....

ملحق رقم (4) نموذج طلب استئذان من هيئة إعداد مجلة معينة لإيداع أعمالها في المستودع الرقمي

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة الخرطوم

كلية الآداب

قسم علوم المعلومات والمكتبات

المستودع الرقمي المؤسسي لقسم علوم المعلومات والمكتبات- جامعة الخرطوم

السيد الأستاذ/.....،،،،،،،، الموقر.

رئيس تحرير مجلة/.....

السلام عليكم ورحمة الله.

يسعد قسم علوم المعلومات والمكتبات- جامعة الخرطوم أن يخاطب سيادتكم للموافقة على إيداع أعمال مجلتكم العلمية المحكمة "....." في المستودع الرقمي المؤسسي لهذا القسم، ونحيط سيادتكم علماً بأن المستودع سوف يحافظ على كل حقوق هذا العمل وينسبها لكم.

وتقبلوا وافر الشكر والتقدير.

رئيس القسم

د/.....